

Übergabeprotokoll Hochschularchiv

Abliefernde Stelle _____ Liste Nr.* _____

Lfd. Nr.	Archivsignatur*	Aktentitel bzw. Akteninhalt	Zeitlicher Umfang	Aufzubewahren bis **	Kassation*

Übergeben _____
Datum, Unterschrift

Übernommen* _____
Datum, Unterschrift

* wird vom Archiv ausgefüllt

** Hinweis: „Die Aufbewahrungsfrist beginnt frühestens mit Eintritt der Rechtswirksamkeit des jeweiligen Prüfungsergebnisses (nach Widerspruchs- und Klagefrist)...“ [s. Archivordnung – Anlage 2 <Übergabe-Ordnung> - 3.2 (b)]