

Antrag auf Ausstellung einer Thoska - Mitarbeitende

 +49 3641 205 266
 thoska@eah-jena.de

1. Persönliche Daten	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Personalnummer
Telefon-Nr.	E-Mail
2. Passbild	
<p>Damit wir Ihre THOSKA ausstellen können, benötigen wir von Ihnen <u>ein Passbild</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format 3 x 4 - klare Konturen - neutraler heller Hintergrund - im jpg-Format. 	
<p><u>Hinweis:</u></p> <p>Bitte füllen Sie den Antrag digital aus und senden Sie den PDF-Antrag und Passbild als JPG-Datei spätestens 2 Wochen vor Arbeitsbeginn an: <u>thoska@eah-jena.de</u></p> <p><u>Thoska Büro</u></p> <p>ServiceZentrum Informatik</p> <p>Tel: +49 3641 205 266</p> <p>Raum: 01.00.17 (Haus 1, Etage 0, Raum 17)</p> <p>Unsere Öffnungszeiten sind wie folgt:</p> <p>Dienstag: 09:00 bis 10:00 Uhr</p> <p>Donnerstag: 10:00 bis 12:00 Uhr und 14:00 bis 15:00 Uhr</p>	